



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

VN-EC076-2023-PLC

Position title : **Policy and Liaison Coordinator**

Duty Station : **Quito - Ecuador**

Position Grade : **G-7**

Contract : **Indefinite**

Estimated start date : **As soon as possible**

Closing date : **December 3rd, 2023**

Creada en 1951, la OIM es una organización conexas de las Naciones Unidas y, en su calidad de principal organismo de las Naciones Unidas en el ámbito de la migración, colabora estrechamente con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración humana y ordenada en beneficio de todos. Para ello, presta servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Se alientan especialmente las candidaturas de mujeres cualificadas. A efectos de la vacante, se consideran candidatos de primer nivel los siguientes

1. Candidatos internos
2. Candidatos cualificados de los siguientes países NEM:

Argelia, Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Belice, Benín, Burundi, Camboya, Cabo Verde, Camerún, República Centroafricana, República Checa, Comoras, Yibuti, El Salvador, Gabón, Gambia, Guyana, Santa Sede, Islandia, Israel, Lesoto, Libia, Luxemburgo, Madagascar, Maldivas, Malta, Islas Marshall, Montenegro, Micronesia, Mongolia, Namibia, Nauru, Papúa Nueva Guinea, Paraguay, República del Congo, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Seychelles, Somalia, Surinam, Suazilandia, Tanzania, Timor Oriental, Togo, Trinidad y Tobago, Vanuatu, Venezuela, Vietnam y Yemen.

3. Candidatos externas.

Contexto organizacional

Bajo la supervisión general y directa del Jefe de Misión, en OIM Ecuador, el/la Policy and Liaison Coordinator será responsable de asistir en la operación política y en fortalecer el enlace de la oficina de OIM en Ecuador con las diferentes instituciones gubernamentales. La persona desempeñará las tareas abajo mencionadas:

Responsabilidades:

1. Preparar resúmenes y documentos analíticos y memorandos sobre asuntos relacionados con el gobierno Ecuatoriano y otros temas de importancia para la cooperación, previendo recomendaciones a la jefatura de misión cuando corresponda.
2. Apoyar a la jefatura de misión en la construcción, el mantenimiento de relaciones y coordinar acciones con el sistema de Naciones Unidas y los diferentes organismos de gobierno.
3. Brindar apoyo técnico en la implementación y monitoreo de actividades a nivel país y local relacionadas con el proceso de registro y regularización migratoria, en estrecha colaboración con las demás unidades temáticas de la OIM Ecuador.
4. Preparar borrador de discursos, notas informativas y talking points para las reuniones y otros eventos relevantes para la cooperación en que participen el JdM y su adjunta.
5. Participar y/o atender reuniones a nivel local y nacional dentro del ámbito de acción de los diferentes proyectos de la OIM.
6. Asistir en la formulación de recomendaciones sobre políticas en áreas de cooperación de la OIM, así como apoyar en la preparación de policy papers.
7. Sistematizar y recolectar lecciones aprendidas y buenas prácticas que permitan proponer nuevas ideas o soluciones que puedan desarrollar el intercambio de lecciones aprendidas con el fin de aportar a las acciones respecto al trabajo de la OIM en el Ecuador.
8. Asistir en la organización, participación y contribución de espacios generados por el GTRM
9. Cumplir cualquier otra función que de acuerdo con sus capacidades le sean asignadas.

Educación y experiencia requerida

Educación

- Profesional con estudios de licenciatura en una disciplina relevante : Ciencias Políticas, Administrativas, Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales, planificación territorial y/o regional, Desarrollo Económico, Desarrollo de Proyectos, Cooperación Internacional con cinco años de experiencia profesional relevante, o
- Título de escuela secundaria completo de una institución académica acreditada, con siete años de experiencia profesional relevante.

Experiencia

- Experiencia en temas de desarrollo comunitario, trabajo con población vulnerable, monitoreo y seguimiento.
- Experiencia en desarrollo de reportes especializados y manejo de la información.
- Se valorará experiencia de trabajo con migrantes, así como también se considera una ventaja la experiencia laboral previa con organizaciones internacionales, instituciones / organizaciones gubernamentales o no gubernamentales en un entorno multicultural.
- Profesional relevante en diseño, planeación, gestión, seguimiento de proyectos sociales, económicos y comunitarios con población vulnerable.
- Experiencia en políticas migratorias, derechos humanos, políticas públicas.

Lenguaje

- Español: Nativo/Fluido
- Inglés: Avanzado

Competencias

El/la candidato/a deberá demostrar los siguientes valores y competencias:

Valores: todos los miembros del personal de la OIM deben cumplir y demostrar estos tres valores:

- Inclusión y respeto por la diversidad: respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios / reglas de la organización y los estándares de conducta.
- Profesionalismo: Demuestra capacidad de trabajar de manera competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso para enfrentar los desafíos cotidianos.

Competencias Básicas – nivel 2

- Trabajo en equipo: Desarrolla y promueve colaboración efectiva dentro y entre las unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- Entrega de resultados: Produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; orientado a la acción y comprometido a lograr los resultados acordados.
- Gestionar y compartir conocimientos: Busca continuamente aprender y compartir conocimientos.
- Responsabilidad: Se responsabiliza por alcanzar los objetivos de la Organización y asume la responsabilidad de sus acciones y trabajo.
- Comunicación: Contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de manera informativa, inspiradora y motivadora

Competencias Gerenciales - nivel 2

- Liderazgo: proporciona un claro sentido de dirección, lidera con el ejemplo y demuestra la capacidad de llevar a cabo la visión de la Organización. Ayuda a otros a realizar y desarrollar su liderazgo y potencial profesional.
- Empoderar a otros: crea un entorno propicio donde el personal puede contribuir lo mejor que puede y desarrollar su potencial.
- Generar confianza: promueve valores compartidos y crea una atmósfera de confianza y honestidad.
- Pensamiento y visión estratégicos: trabaja estratégicamente para alcanzar los objetivos de la organización y comunica una dirección estratégica clara.
- Humildad: Lidera con humildad y muestra apertura para reconocer sus propios defectos.

Como aplicar:

Es importante que facilite la información solicitada de forma precisa y completa. Esto nos ayudará a evaluar su idoneidad para el puesto y a garantizar un proceso de selección justo y equitativo.

Para presentar formalmente su candidatura **como método obligatorio (candidatos internos y externos)**, rellene el formulario adjunto y envíe su solicitud aquí [Registro reclutamiento y selección OIM \(2023-4\) \(iom.int\)](#), hasta el **03 de diciembre de 2023**.

1. Utilice el siguiente código de vacante: **VN-EC076-2023-PLC**

2. En español, cargue la carta de presentación (máximo 1 página) y el CV (máximo 2 páginas).
3. Para que una candidatura se considere válida, la OIM **sólo acepta perfiles en línea debidamente completados**. Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados.

Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados. **El salario actual para este puesto es de \$41.335,44 dólares anuales.**

Periodo de publicación: Del 28.11.2023 al 03.12.2023