



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

SVN-EC065- 2023-NOA

Cargo : **Oficial de Suboficina Terreno**
Lugar de destino : **Quito - Ecuador**
Clasificación : **NOA-1**
Tipo de nombramiento : **Temporal**
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**
Fecha de cierre : **10 de Diciembre, 2023**

Creada en 1951, la OIM es una organización conexas de las Naciones Unidas y, en su calidad de principal organismo de las Naciones Unidas en el ámbito de la migración, colabora estrechamente con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración humana y ordenada en beneficio de todos. Para ello, presta servicios y asesoramiento a gobiernos y migrantes.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Se alientan especialmente las candidaturas de mujeres cualificadas. A efectos de la vacante, se consideran candidatos de primer nivel los siguientes

1. Candidatos internos
2. Candidatos cualificados de los siguientes países NEM:

Argelia, Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Belice, Benín, Burundi, Camboya, Cabo Verde, Camerún, República Centroafricana, República Checa, Comoras, Yibuti, El Salvador, Gabón, Gambia, Guyana, Santa Sede, Islandia, Israel, Lesoto, Libia, Luxemburgo, Madagascar, Maldivas, Malta, Islas Marshall, Montenegro, Micronesia, Mongolia, Namibia, Nauru, Papúa Nueva Guinea, Paraguay, República del Congo, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Seychelles, Somalia, Surinam, Suazilandia, Tanzania, Timor Oriental, Togo, Trinidad y Tobago, Vanuatu, Venezuela, Vietnam y Yemen.

3. Candidatos externas.

Contexto y alcance de la organización

Bajo la supervisión general del Jefe de Misión en Quito-Ecuador, la supervisión directa de la Coordinadora de Terreno Nacional y en estrecha coordinación con los/las jefes/as de Unidades y el Jefe de Operaciones, el/la candidato/a seleccionado/a será responsable de:

Funciones / Responsabilidades principales:

1. Representar a la OIM, en calidad de Oficial de Sub-oficina de Territorio ante las diferentes autoridades y organizaciones de cooperación internacional del sector en la localidad.
2. Generar, mantener y fortalecer alianzas estratégicas con actores de gobierno, de la sociedad civil, agencias de NNUU y socios implementadores; liderando procesos de firma de convenios en estrecha coordinación con su supervisor.
3. Fortalecer la presencia estratégica de OIM y participar en los espacios locales de coordinación de la respuesta a las personas migrantes en localidad (mesas interinstitucionales, espacios de articulación con el estado y con las organizaciones de cooperación internacional presentes en territorio)
4. Co-liderar el GTRM Local (en conjunto con el ACNUR), organizando y liderando los espacios de discusión en las diferentes reuniones y grupos de trabajo que se generen para la atención a población refugiada y migrante, en articulación directa con el Equipo de Coordinación Inter-agencial del GTRM Nacional y monitorear el reporte de las actividades en el sistema de la plataforma R4V (ActivityInfo).
5. Asegurar el cumplimiento de las políticas y normas programáticas, financieras, de recursos humanos y de seguridad de la OIM y brindar recomendaciones para el diseño e implementación de los procesos de gestión de recursos en la Oficina de Terreno designada.
6. Diseñar estrategias que faciliten la atención integral y la entrega de servicios a la población de interés y participar en los procesos de planificación conjunta así como en la revisión de planes con la Oficina Nacional en Quito
7. Planificar programas en el contexto del Plan de Respuesta para Refugiados y Migrantes (RMRP) para la población de interés y aquellas actividades resultantes del GTRM, para contribuir a maximizar la eficiencia e impacto de los programas en beneficio de los migrantes y refugiados venezolanos en la localidad.
8. Brindar insumos y coordinar la implementación del RMRP, participar en las actividades de coordinación del GTRM a nivel nacional cuando sea requerido y facilitar la transversalización de temas esenciales que incluyen juventud, género, niños migrantes no acompañados y separados, población LGBTIQ+, discapacidad, protección, etc. en todos los aspectos de la planificación e implementación de programas en la zona.
9. Coordinar soporte técnico a las Unidades nacionales para asociar las necesidades de la comunidad; identificar y ayudar con la integración de las actividades programáticas para mejorar la coherencia y la complementariedad de los servicios y maximizar el impacto de los programas dentro del contexto de la oficina de terreno.
10. Dar seguimiento y supervisar a socios implementadores que se encuentren ejecutando acciones en la localidad
11. Planificar las actividades de la oficina con el staff de territorio y revisar y aprobar la implementación y el desempeño de los programas a través del monitoreo apropiado para evaluar las actividades mediante la revisión de planes de trabajo, informes de progreso, presupuesto, informes financieros, etc. en coordinación con los/as Jefes/as de Unidad.
12. Preparar regularmente informes que cubren las actividades de la localidad preparando informes, reportes estadísticos/narrativos e información de antecedentes según lo solicitado, incluyendo la información específica solicitada por Gobiernos, Donantes y otras entidades en coordinación con la Unidad de

Soporte a los Programas (PSU)

13. Supervisar, orientar y capacitar, según sea necesario, al equipo de OIM de la localidad.

14. Servir de punto focal para el Mecanismo de Retroalimentación y Quejas (AAP por sus siglas en inglés) en la localidad

15. Realizar visitas de terreno según la necesidad.

16. Realizar las tareas que le sean solicitadas de acuerdo con las necesidades de la misión y de aquellas específicas a la localidad, sin excluir aquellas que especialmente le sean encomendadas por su(s) supervisor(es).

Cualificaciones y experiencia requeridas

Educación

- Estudios de tercer nivel en áreas de gestión de proyectos, desarrollo, migración, o carreras afines.
- Título de cuarto nivel en las áreas mencionadas será una ventaja para el/la aplicante.
- Buen manejo de programas de procesamiento de datos: Excel, Access, Word, Power Point, así como de otros programas del paquete Office u otros sistemas.

Experiencia

- Dos años de experiencia en el desarrollo, coordinación e implementación de proyectos vinculados a la temática migratoria en general, en particular políticas públicas, gestión fronteriza y cooperación internacional.
- Experiencia en manejo de personal.
- Conocimiento general de la realidad nacional, planes nacionales y legislaciones en materia de movilidad humana, integración económica y social.
- Cinco años experiencia en el desarrollo de política pública y coordinación actividades con el sector público.
- Experiencia de trabajo con la cooperación internacional y organizaciones humanitarias internacionales será una ventaja.

Idioma

Español – Fluido

Inglés – Fluido (demostrable)

Competencias requeridas

El/la candidato/a deberá demostrar los siguientes valores y competencias:

Valores: todos los miembros del personal de la OIM deben cumplir y demostrar estos tres valores:

- **Inclusión y respeto por la diversidad:** respeta y promueve las diferencias individuales y culturales; fomenta la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- **Integridad y transparencia:** mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios / reglas de la organización y los estándares de conducta.
- **Profesionalismo:** Demuestra capacidad de trabajar de manera competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso para enfrentar los desafíos cotidianos.

Competencias Básicas

- **Trabajo en equipo:** Desarrolla y promueve colaboración efectiva dentro y entre las unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- **Entrega de resultados:** Produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio; orientado a la acción y comprometido a lograr los resultados acordados.
- **Gestionar y compartir conocimientos:** Busca continuamente aprender y compartir conocimientos.
- **Responsabilidad:** Se responsabiliza por alcanzar los objetivos de la Organización y asume la responsabilidad de sus acciones y trabajo.
- **Comunicación:** Contribuye a una comunicación clara y abierta; explica asuntos complejos de manera informativa, inspiradora y motivadora

Cómo aplicar:

Es importante que facilite la información solicitada de forma precisa y completa. Esto nos ayudará a evaluar su idoneidad para el puesto y a garantizar un proceso de selección justo y equitativo.

Para presentar formalmente su candidatura **como método obligatorio (candidatos internos y externos)**, rellene el formulario adjunto y envíe su solicitud aquí [Registro reclutamiento y selección OIM \(2023-4\) \(iom.int\)](#), antes del **10 de diciembre de 2023**.

1. Utilice el siguiente código de vacante: **SVN-EC065- 2023-NOA**
2. En inglés, cargue la carta de presentación (máximo 1 página) y el CV (máximo 2 páginas).
3. Para que una candidatura se considere válida, la OIM **sólo acepta perfiles en línea debidamente completados**. Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados.
4. Para esta categoría de personal, sólo pueden considerarse **elegibles** los candidatos que sean nacionales del país del lugar de destino.

Sólo se contactará con los candidatos preseleccionados. **El salario actual para este puesto es de \$51.443,08 dólares anuales.**

Periodo de publicación: Del 27.11.2023 al 10.12.2023