

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (RFQ)

Referencia de la RFQ: PR 4200775059	Fecha: 21 octubre 2024
-------------------------------------	------------------------

SECCIÓN 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (RFQ) para el:

Cheverísimo, Fiesta de las migraciones - DÍA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE 2024

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) le solicita su cotización para la provisión de servicios, según se detalla en el Anexo 1 de esta RFQ.

Esta solicitud de cotización está compuesta por los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la RFQ

Anexo 1: Lista de requisitos

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

Al preparar su cotización, utilice la sección Instrucciones y datos de la RFQ como guía. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben presentarse utilizando el Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones) y el Anexo 3 (Oferta técnica y financiera), mediante el método y en la fecha y hora indicados. Es su responsabilidad asegurarse de que su cotización se presenta en la fecha límite o antes. Las cotizaciones que se reciban por cualquier motivo después de la fecha límite para su presentación no se tendrán en cuenta para la evaluación.

Le agradecemos su participación y esperamos recibir sus cotizaciones.

Aprobada por:

Firma: _____

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA RFQ

Fecha límite para la presentación de una cotización	28-OCT-2024 23:59 HRS Si tiene alguna duda con respecto al huso horario en el que debe presentarse la cotización, consulte http://www.timeanddate.com/worldclock/ .
Método de presentación	Las cotizaciones deben presentarse de la siguiente forma: <input type="checkbox"/> Licitación electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Correo postal/entrega en mano <input type="checkbox"/> Otra opción: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto. Dirección para la presentación de licitaciones: procurement_ec@iom.int <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato de archivo: Los documentos deben ser enviados en formato pdf y no tener un peso mayor de 3MB ▪ Los nombres de archivos deben tener un máximo de 60 caracteres y no pueden contener ninguna letra ni carácter especial que no esté incluido en el alfabeto/teclado latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y no pueden estar corruptos. ▪ Tamaño máx. de archivo por envío: 3MB ▪ Asunto obligatorio del correo electrónico: PR 4200775059 – PSU COMS CHEVERISIMO – DIA DEL MIGRANTE MANTA ▪ Al enviar varios correos, estos deben estar claramente identificados indicando en el campo de asunto «correo n.º X de Y», mientras que el último debe especificar «correo n.º Y de Y». ▪ Se recomienda que la cotización completa contenga la menor cantidad de archivos adjuntos posible. ▪ El proponente debería recibir un correo electrónico como acuse de recibo.
Costo de la preparación de la cotización	La OIM no se hará responsable de ninguno de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de un proveedor, independientemente del resultado o la manera en la que se lleve a cabo el proceso de selección.
Código de Conducta de los Proveedores	Todos los posibles proveedores deben leer el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas y aceptar que ofrecen los estándares mínimos que se esperan de un proveedor de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre el trabajo, los derechos humanos, el medio ambiente y la conducta ética, se puede consultar en https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct
Conflicto de intereses	La ONU anima a todos los posibles proveedores a que eviten y prevengan conflictos de intereses comunicando a la ONU si usted, o cualquiera de sus afiliados o miembros del personal, participaron en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, las estimaciones de costo u otra información utilizada en esta RFQ.
Condiciones Generales de los Contratos	Cualquier orden de compra o contrato que se emita como resultado de esta RFQ estará sujeto a las Condiciones Generales de los Contratos de la OIM para la prestación de bienes/servicios/transportes/servicios médicos disponibles en https://www.iom.int/do-business-us-procurement .
Elegibilidad	Los licitantes tendrán la capacidad legal de celebrar un contrato vinculante con la OIM y de proveer sus productos en el país, o mediante un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las cotizaciones se presupuestarán en USD DÓLARES AMERICANOS

Impuestos y aranceles	<p>La OIM es exenta de todos los impuestos directos, excepto cargos por prestación de servicios públicos, y es exenta de las restricciones aduaneras, aranceles y tarifas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su uso oficial. Todas las cotizaciones se deberán presentar libres de cualquier impuesto directo o cualquier otro arancel, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios:</p> <p><input type="checkbox"/> Incluyen IVA y otros impuestos indirectos aplicables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No incluyen IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la cotización y la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales de funcionamiento	EN ESPAÑOL
Documentos que se deben presentar	<p>Los licitantes deben incluir los siguientes documentos en su cotización:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones) debidamente cumplimentado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3 (Oferta técnica y financiera) debidamente cumplimentado, firmado y conforme a la Lista de requisitos del Anexo 1</p> <p><input type="checkbox"/> Otra opción Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>
Período de validez de la cotización	Las cotizaciones seguirán siendo válidas por un período de tiempo de 30 días desde la fecha límite para la presentación de una cotización.
Variación de precios	Después de recibir la cotización, no se aceptará en ningún momento del período de validez de la cotización ninguna variación de precios debida a un incremento, inflación o fluctuación de los tipos de cambio o a cualquier otro factor del mercado.
Cotizaciones parciales	<p><input checked="" type="checkbox"/> No están permitidas</p> <p><input type="checkbox"/> Están permitidas por favor especifique, por ejemplo por Lotes o por cada ítem, etc.</p>
Términos de pago	<p><input type="checkbox"/> El 100 % en los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras o servicios y a la presentación de la documentación del pago.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otra opción: Según la especificada en los TDRs</p>
Persona de contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Persona de enlace: Pilar Torres Haro</p> <p>Dirección de correo electrónico: carmetorres@iom.int</p> <p>Atención: las cotizaciones no se deben presentar en esta dirección, sino en la dirección para la presentación de cotizaciones mencionada anteriormente.</p>
Aclaraciones	Se aceptarán solicitudes de aclaraciones solo por correo electrónico a la dirección procurement_ec@iom.int hasta el 17 de octubre 2024 (23:59hrs). La respuesta a las solicitudes de aclaración enviadas se comunicarán por la Unidad de Supply Chain hasta el 18 de octubre 2024.
Método de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> El contrato se adjudicará a la oferta de menor costo que sea sustancialmente conforme a los requisitos</p> <p><input type="checkbox"/> Otra opción: Se realizará una evaluación técnica que avale las capacidades técnicas del proveedor, para poder continuar con la evaluación económica</p>
Criterios de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pleno cumplimiento de todos los requisitos especificados en el Anexo 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de los Contratos</p> <p><input type="checkbox"/> Integridad de los servicios posventa</p> <p><input type="checkbox"/> Plazo de entrega más anticipado/corto</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>
Derecho a no aceptar ninguna cotización	La Organización Internacional para las Migraciones, no tiene la obligación de aceptar ninguna cotización ni de adjudicar un contrato u orden de compra
Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación	En la adjudicación de un contrato u orden de compra, la Organización Internacional para las Migraciones, se reserva el derecho a modificar (ya sea aumentar o

	disminuir) la cantidad de servicios o bienes hasta máximo un 25% de la oferta total sin cambiar el precio unitario o el resto de los términos y condiciones.
Tipo de contrato que se va a adjudicar	Se generará un Contrato por el tiempo estipulado en los TDRs y una Orden de Compra (PO en sus siglas en Inglés)
Fecha prevista para la adjudicación del contrato	30 octubre 2024
Políticas y procedimientos	Esta RFQ se encuentra en consonancia con las Políticas y Procedimientos de la OIM.
Registro en el UNGM	La OIM anima a todos los proveedores a registrarse en el sitio web del United Nations Global Marketplace (UNGM) en www.ungm.org . El Licitante podrá presentar una oferta aunque no esté registrado en UNGM, sin embargo, si el Licitante es seleccionado para la adjudicación de un contrato de USD 100.000 o más, se le recomienda que se registre en el UNGM antes de la firma del contrato. Para los proveedores que no dispongan de los medios técnicos para registrarse en UNGM, se ha implementado una función de registro asistido de proveedores que permite al personal de adquisiciones de la OIM añadir proveedores locales a UNGM.

ANEXO 1: LISTA DE REQUISITOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Cheverísimo, Fiesta de las migraciones - DÍA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE 2024

I. ANTECEDENTES

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) está consagrada al principio de que la migración en forma ordenada, segura, regular y en condiciones humanas beneficia a las personas migrantes y a las comunidades que las acogen. En este marco, trabaja con sus contrapartes para asistir técnica y financieramente para encarar los desafíos que plantea la migración a nivel operativo; fomentar la comprensión de las cuestiones migratorias; y velar por el respeto efectivo de los derechos humanos y el bienestar de las personas migrantes.

Gran parte de los esfuerzos de la OIM Ecuador se centran en fomentar procesos e iniciativas de integración de las poblaciones migrantes y de las comunidades de acogida. En América Latina, Estados Unidos y en Ecuador, la dinámica del flujo migratorio venezolano sigue siendo importante. Con datos a junio de 2024 de la Plataforma de Coordinación Interagencial para Refugiados y Migrantes de Venezuela, R4V, América Latina y el Caribe albergan a 6.5 millones de venezolanos refugiados y migrantes. En Ecuador, se encuentran 444.000 ciudadanos venezolanos, siendo actualmente el cuarto país receptor en la región. Esta realidad conlleva una serie de desafíos, sobre todo tomando en cuenta que el país se enfrenta a una coyuntura política y económica compleja, que supone una presión social y una demanda por el cumplimiento de derechos básicos como salud, educación, empleo y seguridad. Se trata de un escenario que puede generar desafíos de integración y de búsqueda de oportunidades, así como brotes de xenofobia y discriminación, que ya se han suscitado

Además de la migración venezolana, Ecuador está experimentando un aumento significativo de la migración de su población, principalmente hacia Estados Unidos. Las condiciones de irregularidad de estos flujos migratorios exponen a familias enteras y menores de edad solos y no acompañados a delitos como la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes, la violencia sexual, extorsiones, secuestros, desapariciones y hasta asesinatos.

Una de las rutas riesgosas más utilizadas es la del Darién. En 2023, cruzaron por este corredor 57.250 ecuatorianos; entre enero y agosto de 2024, 14.722; y otros 6.000 en los primeros nueve días de septiembre. También han surgido rutas alternas para llegar al norte del continente por vía aérea desde Nicaragua y El Salvador. Desde enero de 2023 a julio de 2024, se registraron casi 100.000 salidas de ecuatorianos hacia este último país.

Asimismo, de acuerdo con la Oficina de Aduanas y Protección Fronteriza de Estados Unidos (CBP, por sus siglas en inglés), en 2023, cerca de 16.000 migrantes ecuatorianos fueron deportados, principalmente desde Estados Unidos y entre enero y julio de 2024, ya han sido deportados otros 7.737 connacionales.

Para abordar estas situaciones, la OIM Ecuador ha ejecutado varias actividades de integración sociocultural y de comunicación que apuntan, por un lado, promover narrativas positivas de la migración que permitan fortalecer la integración entre la población migrante y las comunidades de acogida y a visibilizar los aportes de las personas migrantes y su rol como agentes de cambio, teniendo en cuenta que la población migrante presente en el país también está constituida por ecuatorianos emigrantes retornados. Y, por otro lado, alertar sobre los riesgos de optar por migrar de manera irregular.

Todo esto, consagrados a los principios de la Organización, entre los que también se encuentra, impulsar el desarrollo social y económico a través de la migración y salvaguardar la dignidad y el bienestar de las personas migrantes.

II. JUSTIFICACIÓN

Tomando en cuenta el contexto descrito previamente, en 2023, la OIM Ecuador se propuso generar un evento de integración cultural para conmemorar el Día Internacional del Migrante, que se celebra cada 18 de diciembre desde que fuera proclamado por la Asamblea General de la ONU en el año 2000.

El principal objetivo de este festival fue celebrar la diversidad cultural y el valioso aporte de las personas migrantes a las sociedades que las acogen. Pero, además, buscó y consiguió ser un espacio en el que diferentes culturas se conocieran y compartieran; y fomentar la integración y la cohesión social, a través de un ambiente de inclusión y solidaridad.

La primera edición del *Cheverísimo* convocó a alrededor de 4000 personas de la comunidad de acogida y población migrante en el Distrito Metropolitano de Quito (DMQ) el 16 de diciembre de 2023. El festival contó con gastronomía, feria de emprendimientos y de servicios sociales; presentaciones de El Bando León y la Quimbaratukada; música en vivo de Guanaco, Swing Original Monks, la orquesta Rumbecu y el coro Modesta Bor, así como espacios lúdicos para toda la familia. Paralelamente, en las oficinas en territorio de la OIM se organizaron actividades enmarcadas en el *Cheverísimo*.

Este año, para dar continuidad a esta actividad, se espera desarrollar la segunda edición del festival en una nueva sede: la ciudad de Manta. Para la OIM es fundamental seguir promoviendo espacios gratuitos, seguros y diversos en beneficio de la población e impulsando una cultura de paz, sobre todo ante una coyuntura nacional social y económicamente compleja como la que Ecuador está atravesando. Es imperativo seguir posicionando narrativas positivas de la migración y propiciar la cohesión social, a través de entornos de inclusión.

En este sentido, cabe mencionar que las acciones de la OIM se enmarcan tanto en los Objetivos de Desarrollo Sostenible como en el Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular que, entre otros objetivos, plantea la necesidad de “empoderar a los migrantes y las sociedades para lograr la plena inclusión y la cohesión social”(objetivo 16) y “crear las condiciones necesarias para que los migrantes y las diásporas puedan contribuir plenamente al desarrollo sostenible” (19).

III. OBJETIVOS

Objetivo general

Desarrollar un evento cultural de alta calidad para celebrar la diversidad y el valioso aporte de las personas migrantes a las sociedades de acogida, que promueva la integración, la inclusión y la solidaridad entre diferentes comunidades y culturas.

Objetivos específicos

- Celebrar la diversidad cultural mediante actividades culturales y artísticas en las que garanticen la visibilidad de los aportes de las personas migrantes en las comunidades de acogida.
- Fomentar la integración y la cohesión social, a través de un ambiente de inclusión, solidaridad y respeto hacia las personas migrantes.
- Generar conciencia sobre las experiencias de las personas migrantes, a través de actividades informativas y de testimonios que sensibilicen a la comunidad de acogida sobre la realidad de las personas migrantes para promover así una mayor comprensión de su situación y empatía.
- Brindar información relacionada con la migración, que permita a las personas migrantes tomar decisiones informadas y replicar información basada en evidencia que permita prevenir la migración por rutas riesgosas.

Para el festival se ha pensado en una jornada con diferentes actividades. A continuación, se detalla una propuesta preliminar de agenda que puede servir como base de las gestiones y trabajo que desarrolle la empresa o colectivo ganador del presente proceso:

Agenda tentativa para Manta

FECHA DEL EVENTO 14 de diciembre 2024

- 10:00 a 12:30: Presentación de danzas de diferentes países: Se llevará a cabo una exhibición de danzas tradicionales de diferentes países, que ofrecerá a los asistentes la oportunidad de experimentar la belleza y la diversidad de las expresiones culturales a través de esta disciplina. También se desarrollarán presentaciones de bandas/ teatro / circo para niñas y niños.
- 12:30: Palabras protocolarias del Jefe de Misión o Jefe de sub-oficina de la OIM Ecuador y otros invitados especiales.
- 14:00 a 19:00: Conciertos de artistas de varios países: El festival contará con actuaciones en vivo de artistas de Venezuela, Ecuador y otros países, que ofrecerán una muestra de la música y el arte de sus respectivas culturas (7 actuaciones, aproximadamente).

- 10:00 a 16:00: Feria de comida: Los asistentes podrán disfrutar de una selección de deliciosa gastronomía de diferentes partes del mundo, lo que les permitirá degustar y apreciar la cocina internacional (mínimo 6 stands).
- 10:00 a 16:00: Feria de emprendimientos: Se presentarán emprendedores migrantes que compartirán sus productos y servicios, promoviendo así la integración económica (mínimo 6 stands).
- 10:00 a 16:00: Actividades informativas: Espacios de información sobre los servicios disponibles de la OIM, sobre regularización migratoria, migración riesgosa y el Programa de Retorno Voluntario Asistido. Además de la Alcaldía y demás iniciativas comunicacionales, culturales y de integración que lidera la OIM mínimo 4 stands).

Descripción de actividades y mínimos requeridos para el Festival (puede variar de acuerdo al presupuesto disponible)

- Se deberán considerar actividades para niñas, niños y adolescentes con enfoque educacional. Podrán ser tomadas en cuenta las iniciativas y productos con lo que ya cuenta la OIM como la miniserie documental *Panas: lo genial de la amistad* más las iniciativas propias del colectivo o empresa ganadora.
- Se deberá contar con un espacio con sillas para que los invitados e invitadas especiales de la OIM puedan acompañar la parte protocolaria del evento.
- Se deberá considerar la inclusión de un/una presentadora que tenga la capacidad y experiencia en eventos masivos y relación con públicos diversos, así como respeto hacia la temática migratoria y los derechos humanos. Debe ser una persona que genere interés y empatía y esté presente durante todo el evento. Se trabajará en el guion de manera conjunta.
- Actuaciones en vivo artistas de Venezuela, Ecuador y otros países. Se espera contar, al menos, con 3 actividades culturales, y al menos con 4 actuaciones de alto impacto para población joven y adulta. Deben ser artistas sensibles con la temática y que residan en Ecuador.
- Impresiones de afiches para toda la ciudad (mínimo 500 en A3 o A2), lonas de 2 x6 metros a full color y posicionamiento de marca del evento.
- Relaciones públicas y estrategia de comunicación previa al evento, organización de rueda de prensa e invitación a al menos 5 medios de comunicación.
- Garantizar que asistan al evento, al menos, 1,500 personas. Se requiere realizar la publicidad y comunicación correspondiente para lograr este objetivo.
- **Infraestructura mínima para montaje:** Estructura box truss de 10x6x5 m de aluminio certificado para colocar el sonido P.A,
 - Carpa para cubrir escenario
 - Tarima de 10 x4.80 x0.90m de aluminio, con 2 gradas de acceso, con piso negro (linóleo, moqueta o piso anti- deslizante), aforado con faldón negro (la tarima debe estar asegurada que no tenga inestabilidad o movimiento).
 - Piso de madera de 9,60m x 9,60m

- **Características del sonido:**
 - Sistema de Sonido P.A. de mínimo 6 cajas por lado, Line Array para 1.000 personas /110 dB 25 metros, en optimo estado.
 - Sistema de Sub Graves para P.A. de mínimo 4 subgraves de 700W RMS, de cono doble de 18 pulgadas, en optimo estado.
 - Consola de P.A. de digital de sonido de mínimo 36 canales digital
 - Cajas Directas Pasivas o Activas profesionales y de alta gama.
 - Sistema de monitoreo de piso compuesto al menos de 4 altavoces/monitores de piso de 500 watts cada uno en optimo estado.
 - Micrófonos con pedestal dinámicos para instrumentos y voces profesionales de alta gama.
 - Micrófonos con pedestal Inalámbricos de diadema profesionales y de alta gama.
 - Kit de micrófonos de batería completa 10 micrófonos (bombo a dentro, bombo afuera, snare arriba, snare abajo, hi-hat, tom 1, tom 2 tom 3, over head left, over head right) profesionales y de alta gama. Y batería, de ser necesario, para las diferentes bandas.

- **Características de Iluminación:**
 - Par led
 - Luces cenitales
 - luces back led robóticas
 - Luces ambientales: varios colores
- **Video**
 - Circuito cerrado
 - Pantalla de 5x3 pitch 4 para exteriores
- **Camerinos**
 - Carpas para Camerino: Dimensiones largo 6m, profundidad 6m y altura 2,40m con las 4 paredes laterales sin ventanas, no transparentes con iluminación y 4 toma corriente en perfecto estado en cada carpa y ancladas al suelo
 - Mesas de mínimo 1,20m x 0,80 m y no mínimo 0,75m de alto. Con mantel
 - baterías sanitarias
 - batería sanitaria inclusiva
 - Silla Plásticas
- **Implementos técnicos de seguridad**
 - Paquete de cobre cables suficientes para cubrir los cables desde el escenario hacia la cabina de control, así mismo como para el escenario, generadores
 - Sistema de vallaje, suficientes para cubrir el área de escenario, camerinos, cabina de control y generador.
 - Paquete de extintores de incendios de nitrógeno, de tipo polvo ABC con presión de 25, de al menos 4,5KG. para cubrir el escenario, cabina de control, generadores, estaciones de delay y camerinos.
 - Contador electrónico para la entrada

- **Electricidad**
 - Generador mínimo 80 KVA Trifásico, 5 hilos, neutro, y tierra debidamente aterrizado uno para iluminación, video, carpas y otro para sonido en perfecto estado.

- **Mobiliario**
 - Estructuras modulares metálicas o de aluminio liviano, de fácil movilidad, para el armado y desarmado de stands de exhibición, que no generen residuos y sean ambientalmente sostenible.

 - Mesas de mínimo 1,20m x 0,80 m y no mínimo 0,75m de alto. Con mantel

 - o propuesta similar para la feria de comida, emprendimientos e información, mínimo 20 stands.
 - Elementos de Branding, entradas, certificados reconocimientos y otros.

- **Personal de seguridad y técnico**
 - Guardias de seguridad para evento con aforo de 1500 personas;
 - Ambulancia con 1 brigada de paramédicos de acuerdo con la normativa para aforo de 1500 personas;
 - técnicos de luces, sonido y video;
 - Productor artístico/ técnico/ logístico;
 - Relacionista público para desarrollo de dos campañas para promocionar el evento;
 - Personal de apoyo para montaje, limpieza, back stage y personal logístico;

- **Equipo de cobertura**
 - Cobertura de fotos y video del evento. Las fotos deben ser entregadas editadas y los clips de videos deben estar en crudo para ser entregados al equipo de comunicación de la OIM. Fotos: JPG y RAW. Videos: 1920x1080, 24fps, slog 3, formato .mp4

I. PERFIL REQUERIDO

Experiencia
<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de 5 años en la producción y organización de eventos similares.- Experiencia en promoción, convocatoria y difusión de eventos culturales masivos.- Experiencia en el desarrollo de productos comunicacionales/promocionales que complementen las actividades de producción del evento (video, diseño gráfico, boletines, invitaciones y otros).- Experiencia en la contratación, gestión legal y administrativa y relación

<p>con artistas nacionales e internacionales (grupos musicales, ensambles, solistas) identificados para este proceso.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ser una organización, colectivo, persona jurídica legalmente constituida y establecida en Ecuador.- Tener registro único de contribuyentes RUC o RUAC, en el caso de gestoras/es culturales, artistas, etc.- Tener capacidad operativa para gestionar los objetivos y productos establecidos.- Se tomará en cuenta la experiencia previa con población en movilidad humana y procesos anteriores con características similares.

II. PROCESO DE LA POSTULACIÓN

Todas las propuestas presentadas serán evaluadas, bajo los parámetros descritos en el presente documento.

1. Presentar una propuesta escrita que contenga un resumen de las actividades a realizar (formato pdf)

La propuesta debe contener:

- a. Breve presentación del colectivo u organización, detallando experiencia y trabajos previos realizados en el ámbito descrito para el presente proceso, (pueden incluir enlace o portafolio que destaque el trabajo realizado previamente).
- b. Propuesta metodológica de trabajo que incluya todos los componentes mínimos para la realización de un evento con las características identificadas en este documento.
- c. La propuesta deberá contener como ejes transversales la promoción de derechos humanos y el cumplimiento de los objetivos descritos.

- d. Propuesta del proceso de convocatoria para el concurso de bandas, promoción y difusión del Festival.
 - e. Cronograma de trabajo, ajustado a los tiempos propuestos en estos términos de referencia.
 - f. Productos de comunicación que se generarán en cada fase (fase de expectativa y concurso para el evento, fase evento, cobertura de foto y video, fase post evento video final y fotografías en alta calidad) con el fin de mostrar el trabajo a lo largo del proceso, mismo que será publicado en redes sociales de la OIM Ecuador y otras plataformas disponibles.
 - g. Propuesta financiera, en donde se detalle los productos y servicios, actividades y costos ajustado al monto considerado en la presente convocatoria.
2. La OIM Ecuador a través del equipo de comunicación, evaluará las propuestas y se pondrá en contacto con la organización/colectivo/persona natural o jurídica para continuar con el proceso administrativo.

III. PRODUCTOS ESPERADOS

Durante la ejecución del proceso se espera obtener los siguientes productos:

Producto 1. Fase de planificación, propuesta metodológica, cronograma y convocatoria.

- Sistematización de la propuesta metodológica (descripción técnica y por fases de las actividades a realizarse);
- Propuesta de agenda con músicos tentativos;
- Detalle del rol y responsabilidades de las contrapartes y de la OIM en el proceso;
- Cronograma de ejecución por entrega de productos y desarrollo de actividades;
- Propuesta plan de medios;
- Lista y reunión previa de artistas y participantes de las ferias gastronómica y de emprendimiento confirmados;
- Propuesta de Línea gráfica del evento y materiales promocionales impresos;
- Procesos administrativos y legales avanzados;
- Avances de gestiones de seguridad del evento;
- Avances de difusión, promoción, branding y relaciones públicas;
- Lista de invitados y estrategias para asegurar participación de diferentes personas en el evento.

Producto 2.- Informe final

- Informe final que sistematice todo el proceso de ejecución, según el formato proporcionado por la OIM.
- Detalle de asistencia y participación en los espacios generados.
- Detalle de cierre formal de gestiones administrativas y contractuales.
- Balance cuantitativo y cualitativo del evento.
- Balance de las acciones mediáticas y promoción.
- Buenas prácticas y retroalimentación.

IV. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

El presupuesto para la ejecución del festival es de USD 25,000 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica + IVA. Una vez aprobada por parte de la Comisión Técnica de la OIM, se realizará el pago de la siguiente manera:

Entregable	Fecha de entrega	Porcentaje de pago
<p>Propuesta metodológica y cronograma de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento con descripción metodológica de las actividades a realizarse, etapas, actores involucrados, responsabilidades, etc. - Documento informativo sobre avances de las actividades realizadas. - Listado de artistas de danza de diferentes países confirmados. - Estrategia y planificación concurso para bandas en redes sociales. - Lista de bandas/artistas confirmados. - Lista de emprendimientos confirmados. - Lista de proveedores de comida internacional confirmados. - Cronograma de la reunión con los artistas invitados y confirmados. - Cronograma reunión con proveedores de comida confirmados. - Comunicado de prensa elaborado - Carta de invitación/tarjeta de invitación elaborada y aprobada por OIM. - Al menos 5 medios de comunicación confirmados. - Aprobación de UNDSS de la realización del evento. - Línea gráfica del evento aprobada por OIM. - Lista de invitados VIP 100 y estrategia de invitación de mínimo 1500 personas. 	<p>Dos semanas después de la firma del contrato</p>	<p>40%</p>
<p>Informe final.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe final de actividades que detalle las gestiones realizadas, los resultados obtenidos, nivel de participación, etc. 	<p>Seis semanas después de la firma del contrato</p>	<p>60%</p>

V. DURACIÓN DEL PROYECTO

El período de ejecución del proyecto será de 6 semanas, a partir de la firma del contrato u orden de compra.

VI. VISIBILIDAD

La contraparte debe demostrar el buen uso de la imagen de la Organización Internacional para las Migraciones, de acuerdo con el manual de uso e imagen de la organización durante el periodo de ejecución del proyecto y de su respectivo seguimiento.

VII. SUPERVISIÓN

La autoridad específica que supervisará directamente el trabajo del/la consultor/a y ante la cual el proveedor de servicios será directamente responsable de la presentación de informes, obtención de autorizaciones, obtención de la certificación de aprobación de resultados, etc. será la Unidad de Comunicación de la OIM Ecuador.

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

Se les solicita a los licitantes que cumplimenten este formulario, incluidos el Perfil de empresa y la Declaración del licitante, que lo firmen y lo devuelvan como parte de su cotización junto con el Anexo 3 (Oferta técnica y financiera). El licitante deberá cumplimentar este formulario de acuerdo con las instrucciones que se indican. No se permitirá modificar su formato ni sustituirlo.

Nombre del licitante:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	
Referencia de la RFQ:	4200775059 - PSU COMS - Fiesta de las Migraciones - Día del migrante (Manta)	Fecha: 21 octubre 2024

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL LICITANTE¹

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, por la presente declaro y garantizo que ni el proveedor, ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control sobre el mismo, ni ningún miembro de su órgano de administración, dirección o supervisión, han sido objeto de una sentencia firme o de una resolución administrativa definitiva por alguno de los siguientes motivos: procedimientos de quiebra, insolvencia o liquidación; incumplimiento de las obligaciones relativas al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social; falta profesional grave, incluida la falsedad, el fraude; corrupción; conducta relacionada con una organización delictiva; lavado de dinero o financiación del terrorismo; delitos de terrorismo o delitos relacionados con actividades terroristas; trabajo infantil y otros tipos de trata de seres humanos, cualquier práctica discriminatoria o de explotación, o cualquier práctica contraria a los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño u otras prácticas prohibidas; irregularidad; creación o ser empresa fantasma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor es solvente y está debidamente autorizado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor dispone de los recursos humanos, el equipo, la competencia, la experiencia y los conocimientos necesarios para llevar a cabo el contrato de forma completa y satisfactoria, dentro del plazo de ejecución estipulado y de conformidad con los términos y condiciones pertinentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor cumple todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos aplicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor actuará en todas las circunstancias en el beneficio de la OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que ningún funcionario de la OIM ni ningún tercero ha recibido, recibirá, ni se le ofrecerá por parte del proveedor ningún beneficio directo o indirecto derivado del contrato.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho material durante el proceso de contratación.

¹ Este formulario debe ser cumplimentado y firmado obligatoriamente por todos los proveedores que presenten una oferta.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor respetará la condición jurídica, los privilegios y las inmunidades de la OIM en su calidad de organización intergubernamental.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo que ni el proveedor ni ninguna de las personas que tienen poderes de representación, decisión o control sobre el proveedor o cualquier miembro de su órgano administrativo, de gestión o de supervisión están incluidos en la más reciente Lista Consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (la "Lista de sanciones de las Naciones Unidas") o son objeto de sanciones u otras suspensiones temporales. El proveedor comunicará inmediatamente a la OIM si él/ella o ellos/ellas son objeto de cualquier sanción o suspensión temporal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor no emplea, proporciona recursos, apoya, contrata o trata de cualquier otro modo con ninguna persona, entidad u otro grupo asociado con el terrorismo según la Lista de Sanciones de la ONU y cualquier otra legislación antiterrorista aplicable.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor aplicará las normas éticas más estrictas, los principios de eficiencia y economía, igualdad de oportunidades, competencia abierta y transparencia, y evitará cualquier conflicto de intereses.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor se compromete a cumplir el Código de Conducta, disponible en https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es responsabilidad del proveedor informar inmediatamente a la OIM de cualquier cambio en la información facilitada en esta Declaración.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta Declaración y, en nombre del proveedor, me comprometo a respetar los términos de esta Declaración durante la vigencia de cualquier contrato suscrito entre el proveedor y la OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La OIM se reserva el derecho de rescindir cualquier contrato entre la OIM y el proveedor, con efecto inmediato y sin responsabilidad alguna, en caso de que el proveedor incurra en falsedad en la presente Declaración.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Fecha: Haga clic o pulse para introducir una fecha.

ANEXO 3: OFERTA TÉCNICA Y FINANCIERA (SERVICIOS)

Se les solicita a los licitantes que cumplimenten este formulario, lo firmen y lo devuelvan como parte de su cotización junto con el Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones). El licitante deberá cumplimentar este formulario de acuerdo con las instrucciones que se indican. No se permitirá modificar su formato ni sustituirlo.

Nombre del licitante:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	
Referencia de la RFQ:	PR 4200775059 – PSU COMS DIA DEL MIGRANTE EN MANTA	Fecha: 21 octubre 2024

Oferta técnica

Proporcione lo siguiente:

- Una breve descripción de sus cualificaciones, capacidad y conocimientos que sean pertinentes para los términos de referencia.
- Una breve descripción de la metodología, enfoque y plan de implementación.
- Composición del equipo y CV del personal clave.

Oferta financiera

Proporcione una suma fija para la provisión de los servicios estipulados en los términos de referencia de su oferta técnica. La suma fija debe incluir todos los costos de preparación y prestación de los servicios. Todas las tarifas diarias se basarán en una jornada laboral de ocho horas.

Moneda de la cotización: USD DOLLAR

Ref.	Descripción de entregables	Precio
1.	<p>Propuesta metodológica y cronograma de trabajo</p> <p>Documento con descripción metodológica de las actividades a realizarse, etapas, actores involucrados, responsabilidades, etc.</p> <p>Documento informativo sobre avances de las actividades realizadas.</p> <p>Listado de artistas de danza de diferentes países confirmados.</p> <p>Estrategia y planificación concurso para bandas en redes sociales.</p> <p>Lista de bandas/artistas confirmados.</p> <p>Lista de emprendimientos confirmados.</p> <p>Lista de proveedores de comida internacional confirmados.</p> <p>Cronograma de la reunión con los artistas invitados y confirmados.</p> <p>Cronograma reunión con proveedores de comida confirmados.</p> <p>Comunicado de prensa elaborado Carta de invitación/tarjeta de invitación elaborada y aprobada por OIM.</p> <p>Al menos 5 medios de comunicación confirmados.</p> <p>Aprobación de UNDSS de la realización del evento.</p>	

	Línea gráfica del evento aprobada por OIM. Lista de invitados VIP 100 y estrategia de invitación de mínimo 1500 personas.	
2.	Informe final. Informe final de actividades que detalle las gestiones realizadas, los resultados obtenidos, nivel de participación, etc.	
	Precio total	

Desglose de tarifas

Personal/otros elementos	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
Personal				
P. ej., gestor de proyectos/jefe de equipo	Día			
Otros gastos				
Vuelos internacionales				
Viáticos				
Transporte local				
Comunicación				
Otros costos (especifique):				
Sub - Total				
Impuestos				
Valor Total				

Cumplimiento de los requisitos

	Sus respuestas		
	Sí, lo cumpliremos	No, no podemos cumplirlo	Si no puede cumplir estas condiciones, indique una contrapropuesta
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Validez de la cotización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Términos de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Otros requisitos [especifique]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta cotización y vincular a la siguiente empresa en caso de que acepten la cotización.	
<p><i>Nombre y dirección exactos de la empresa</i></p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto. Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>N.º de teléfono:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección de correo electrónico:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Nombre:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Denominación del cargo de la persona autorizada:</p> <p>Firmante:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección de correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>