

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (RFQ)

Referencia de la RFQ: 4200635332 NFI Kits Emergentes	Fecha: 27 de febrero de 2024
---	-------------------------------------

SECCIÓN 1: SOLICITUD DE COTIZACIÓN (RFQ) para el suministro de Kit emergentes: kit higiene familiar, kit materno, kit bebe.

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) le solicita su cotización para la provisión de bienes, obras o servicios, según se detalla en el Anexo 1 de esta RFQ.

Esta solicitud de cotización está compuesta por los siguientes documentos:

Sección 1: Esta carta de solicitud

Sección 2: Instrucciones y datos de la RFQ

Anexo 1: Lista de requisitos y Términos de Referencia (TdR)

Anexo 2: Formulario de presentación de cotizaciones

Anexo 3: Oferta técnica y financiera

Al preparar su cotización, utilice la sección Instrucciones y datos de la RFQ como guía. Tenga en cuenta que las cotizaciones deben presentarse utilizando el **Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones)** y el **Anexo 3 (Oferta técnica y financiera)**, mediante el método y en la fecha y hora indicados. Es su responsabilidad asegurarse de que su cotización se presenta en la fecha límite o antes. Las cotizaciones que se reciban por cualquier motivo después de la fecha límite para su presentación no se tendrán en cuenta para la evaluación.

Le agradecemos su participación y esperamos recibir sus cotizaciones.

Aprobada por: **ROSER** Firmado digitalmente por ROSERO Alex
Fecha: 2024.02.27 10:01:27 -05'00'

Firma: **O Alex**

Nombre: ROSERO Alex

Cargo: Analista de Compras

Fecha: 27 febrero de 2024

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES Y DATOS DE LA RFQ

Fecha límite para la presentación de una cotización	Martes, 05 de marzo de 2024 (23h59) Si tiene alguna duda con respecto al huso horario en el que debe presentarse la cotización, consulte http://www.timeanddate.com/worldclock/ .
Método de presentación	Las cotizaciones deben presentarse de la siguiente forma: <input type="checkbox"/> Licitación electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico <input type="checkbox"/> Correo postal/entrega en mano <input type="checkbox"/> Otra opción: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto. Dirección para la presentación de licitaciones: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato de archivo: PDF- Portable Document Format ▪ Los nombres de archivos deben tener un máximo de 60 caracteres y no pueden contener ninguna letra ni carácter especial que no esté incluido en el alfabeto/teclado latino. ▪ Todos los archivos deben estar libres de virus y no pueden estar corruptos. ▪ Tamaño máx. de archivo por envío: 15 Mb ▪ Asunto obligatorio del correo electrónico: 4200635332 NFI Emergentes ▪ Al enviar varios correos, estos deben estar claramente identificados indicando en el campo de asunto «correo n.º X de Y», mientras que el último debe especificar «correo n.º Y de Y». ▪ Se recomienda que la cotización completa contenga la menor cantidad de archivos adjuntos posible. ▪ El proponente debería recibir un correo electrónico como acuse de recibo.
Costo de la preparación de la cotización	La OIM no se hará responsable de ninguno de los costos asociados con la preparación y presentación de la cotización de un proveedor, independientemente del resultado o la manera en la que se lleve a cabo el proceso de selección.
Código de Conducta de los Proveedores	Todos los posibles proveedores deben leer el Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas y aceptar que ofrecen los estándares mínimos que se esperan de un proveedor de las Naciones Unidas. El Código de Conducta, que incluye principios sobre el trabajo, los derechos humanos, el medio ambiente y la conducta ética, se puede consultar en https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct
Conflicto de intereses	La ONU anima a todos los posibles proveedores a que eviten y prevengan conflictos de intereses comunicando a la ONU si usted, o cualquiera de sus afiliados o miembros del personal, participaron en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, las estimaciones de costo u otra información utilizada en esta RFQ.
Condiciones Generales de los Contratos	Cualquier orden de compra o contrato que se emita como resultado de esta RFQ estará sujeto a las Condiciones Generales de los Contratos de la OIM para la prestación de bienes/servicios/transportes/servicios médicos disponibles en https://www.iom.int/do-business-us-procurement .
Elegibilidad	Los licitantes tendrán la capacidad legal de celebrar un contrato vinculante con la OIM y de proveer sus productos en el país, o mediante un representante autorizado.
Moneda de la cotización	Las cotizaciones se presupuestarán en USD - dólares de los Estados Unidos de América
Impuestos y aranceles	La OIM es exenta de todos los impuestos directos, excepto cargos por prestación de servicios públicos, y es exenta de las restricciones aduaneras, aranceles y tarifas de naturaleza similar con respecto a los artículos importados o exportados para su

	<p>uso oficial. Todas las cotizaciones se deberán presentar libres de cualquier impuesto directo o cualquier otro arancel, a menos que se especifique lo contrario a continuación:</p> <p>Todos los precios:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Incluyen IVA y otros impuestos indirectos aplicables</p> <p><input type="checkbox"/> No incluyen IVA ni otros impuestos indirectos aplicables</p>
Idioma de la cotización y la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales de funcionamiento	Español
Documentos que se deben presentar	<p>Los licitantes deben incluir los siguientes documentos en su cotización:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones) debidamente cumplimentado y firmado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anexo 3 (Oferta técnica y financiera) debidamente cumplimentado, firmado y conforme a la Lista de requisitos y Términos de Referencia del Anexo 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otra opción Imágenes y/o fotografías de los productos ofertados, donde sea visible las marcas, fichas técnicas y otros documentos que se consideren importantes.</p>
Período de validez de la cotización	Las cotizaciones seguirán siendo válidas por un período de tiempo de 30 días desde la fecha límite para la presentación de una cotización.
Variación de precios	Después de recibir la cotización, no se aceptará en ningún momento del período de validez de la cotización ninguna variación de precios debida a un incremento, inflación o fluctuación de los tipos de cambio o a cualquier otro factor del mercado.
Cotizaciones parciales	<p><input type="checkbox"/> No están permitidas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Están permitidas Esta permitido la oferta de un tipo de Kit emergente: Se debe especificar el número de ítem el cual esta</p>
Términos de pago	<p><input type="checkbox"/> El 100 % en los 30 días posteriores a la recepción de los bienes, obras o servicios y a la presentación de la documentación del pago.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otra opción: De acuerdo con las entregas planificadas en los términos de referencia, el 100% en los 15 días posterior a la recepción de los bienes</p>
Persona de contacto para correspondencia, notificaciones y aclaraciones	<p>Persona de enlace: Alex Rosero</p> <p>Dirección de correo electrónico: arosero@iom.int</p>
Aclaraciones	No se aceptarán solicitudes de aclaración de los licitantes después de 1 días antes de la fecha límite para la presentación. Las respuestas a las solicitudes de aclaración las comunicará por correo electrónico antes del 04 de marzo de 2024 si lo hubiere.
Método de evaluación	<p><input type="checkbox"/> El contrato se adjudicará a la oferta de menor costo que sea sustancialmente conforme a los requisitos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otra opción: De acuerdo con la evaluación especificada en los Términos de Referencia - Anexo 1, puntaje técnico más puntaje económico.</p>
Criterios de evaluación	<p><input checked="" type="checkbox"/> Pleno cumplimiento de todos los requisitos especificados en el Anexo 1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de las Condiciones Generales de los Contratos</p> <p><input type="checkbox"/> Integridad de los servicios posventa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plazo de entrega más anticipado/corto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros De acuerdo con lo especificado en los Términos de Referencia -Anexo 1</p>
Derecho a no aceptar ninguna cotización	OIM - Ecuador no tiene la obligación de aceptar ninguna cotización ni de adjudicar un contrato u orden de compra
Derecho a modificar los requisitos en el momento de la adjudicación	En la adjudicación de un contrato u orden de compra, OIM- Ecuador se reserva el derecho a modificar (ya sea aumentar o disminuir) la cantidad de servicios o bienes hasta máximo un 25% de la oferta total sin cambiar el precio unitario o el resto de los términos y condiciones.
Tipo de contrato que se va a adjudicar	Contrato para el suministro y la entrega de artículos D.1.

Fecha prevista para la adjudicación del contrato	Jueves, 14 de marzo de 2024
Políticas y procedimientos	Esta RFQ se encuentra en consonancia con las Políticas y Procedimientos de la OIM.
Registro en el UNGM	La OIM anima a todos los proveedores a registrarse en el sitio web del United Nations Global Marketplace (UNGM) en www.ungm.org . El Licitante podrá presentar una oferta aunque no esté registrado en UNGM, sin embargo, si el Licitante es seleccionado para la adjudicación de un contrato de USD 100.000 o más, se le recomienda que se registre en el UNGM antes de la firma del contrato. Para los proveedores que no dispongan de los medios técnicos para registrarse en UNGM, se ha implementado una función de registro asistido de proveedores que permite al personal de adquisiciones de la OIM añadir proveedores locales a UNGM.

ANEXO 1: LISTA DE REQUISITOS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

Especificaciones técnicas para bienes:

N.º de elemento	Requisitos técnicos mínimos	Unidad	Cantidad
1	<p>Kit de higiene Familiar</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Crema de dientes de 75-80 ml en empaque individual • 2 Cepillo de dientes adulto (Biodegradable) • 2 Cepillo de dientes de niño/a (biodegradable) • 3 Jabón de baño de 90-100g • 4 Rollos de papel higiénico x 26 metros doble hoja tamaño 10.5 x 10.1 cms color blanco (en paquete) • 2 Toallas en hilo mediana personal 50x100 cms. Colores claros • 2 shampoo en frasco de 200 ml • 1 Peinilla plástica tamaño grande • 1 Desodorante femenino en barra/roll on de 40-50 g • 1 Desodorante masculino en barra/roll on de 40-50 g • 1 Paquete x 20 toallas higiénicas ultra invisible • 1 Paquetes por 10-15 unidades de pañitos húmedo con aloe vera • 2 cuchilla de afeitar (3 hojas) • 10 fundas de basura biodegradables • 10 paracetamol 500mg • 1 repelente de insectos 30-50 ml • 1 protector solar Spf 50 de 30-50g • 5 preservativos masculinos <p>• Los elementos deben ir empacados por kit en: bolsa ecológica tipo mochila color negro (familiar). Dimensiones: 37 X 45 cm</p> <p>• Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado).</p> <p>• Además de un código QR verificador de cada tipo de kit que la OIM proporcionará en su debido momento. Se requiere que el código vaya impreso en una etiqueta colgante adherida a la bolsa del Kit mediante sujetadores de seguridad o plastiflechas biodegradables.</p> <p>Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit.</p>	Unidades	2500
2	<p>Kit materno</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 "Pañalera multifuncional tipo cuna Capacidad: 17.22 lt. Dimensiones: Alto 41 x Ancho 30 x Profundo 14 (su objetivo es brindar a la madre o cuidador, un artículo 	Unidades	1000

	<p>para el transporte de los elementos de cuidado del bebé. Material fácil de limpiar, caben allí todos los elementos del kit y para facilitar su transporte es tipo cuna. Acabados de primera y telas con colores y diseños para la primera infancia."</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 paquetes Pañales desechables (paquete por 10 unidades talla recién nacido). • 1 paquete Toallitas húmedas (paquete por 50 unidades). • 1 bata materna talla única, sin preferencia de color • 3 baberos de tela • 1 manta térmica de bebé de 65x80 cm • 1 paquete toallas higiénicas de maternidad (paquete x 10 unidades). • 1 extractor de leche materna manual • 2 biberones 5-8 onz • 1 toalla para secar al bebé (100% algodón, con capucha). • 1 pijama de maternidad (Una pijama en algodón con abertura para facilitar la lactancia materna, 100% algodón, colores claros, talla única). • 1 frasco estéril para leche materna. <ul style="list-style-type: none"> • Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado). • Además de un código QR verificador de cada tipo de kit que la OIM proporcionará en su debido momento. Se requiere que el código vaya impreso en una etiqueta colgante adherida a la bolsa del Kit mediante sujetadores de seguridad o plastiflechas biodegradables. <p>Los elementos deben ir empacados por kit en la pañalera tipo cuna.</p> <p>Cada Kit, empacado en su pañalera tipo cuna individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit.</p>		
3	<p>Kit bebe</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 jabón neutro 100 gr • 1 paquete de paños húmedos 50 unidades • 1 paquete de pañales desechables 20 unidades (tallas s,m, l, xl y xxl) • 1 crema antipañalítica 30 g • 1 conjunto camiseta y pantalón (tallas s, m y l) • 3 baberos de tela • 1 toalla pequeña de 70x40 • 10 fundas de basura biodegradables • 1 fular de algodón elástica para cargar bebé 	Unidades	1000

	<ul style="list-style-type: none"> • Los elementos deben ir empacados por kit en: Bolsa ecológica tipo sport bag color azul marino. Dimensiones: 37 X 45 cm • Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado). • Además de un código QR verificador de cada tipo de kit que la OIM proporcionará en su debido momento. Se requiere que el código vaya impreso en una etiqueta colgante adherida a la bolsa del Kit mediante sujetadores de seguridad o plastiflechas biodegradables. <p>Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit.</p>		
--	--	--	--

Requisitos de entrega

Requisitos de entrega	
Fecha y hora de entrega	El licitante debe entregar los bienes 30 días después de que se firme el contrato.
Condiciones de entrega (INCOTERMS 2020)	N/A
Despacho de aduanas (debe estar vinculado al INCOTERM)	<input checked="" type="checkbox"/> No es aplicable Lo realizará: <input type="checkbox"/> Nombre de la organización <input type="checkbox"/> Proveedor/licitante <input type="checkbox"/> Transportista
Dirección exacta de la ubicación de entrega	Se realizará una solo entrega en Quito, Pichincha. La dirección exacta se remitirá una vez adjudicado.
Distribución de los documentos de embarque (si se utiliza a un transportista)	Se debe adjuntar Guía de Transporte y Actas de Entrega por cada kit.
Requisitos de embalaje	Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit. Deben estar muy bien sellados e identificados.
Formación sobre operaciones y mantenimiento	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Período de garantía	De acuerdo a lo especificado en los TDRs
Requisitos del servicio posventa y del servicio de soporte local	De acuerdo a lo especificado en los TDRs
Modo de transporte preferido	Tierra, en Camiones de hasta 5 Toneladas que puedan ingresar a parqueaderos en subsuelos.
Información adicional	Se debe incluir personal de estibaje para la descarga y acomodación en bodegas.

OIM Ecuador

Términos de Referencia

Adquisición de Artículos No Alimentarios (NFI) y Kits de Alimentos

Unidad Asistencia Humanitaria & Emergencias

Nombre de la adquisición:	Adquisición de Artículos No Alimentarios (NFI) y Kits Alimentarios	
Organización Ejecutora:	Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	
Estado Miembro Beneficiario:	Ecuador	
Identificación del proyecto:	DP.2614	
Lugar de implementación y Oficina Coordinadora:	Lugar: OIM Nacional - Quito Oficina coordinadora: Unidad de Asistencia Humanitaria	
Periodo para entregas:	Inicio	Finalizado
	1 de abril de 2024	5 de abril de 2024
Cobertura geográfica:	Ecuador	

Términos de Referencia para la Adquisición de Artículos no Alimentarios (NFI) y Kits Alimentarios

<p>Introducción</p> <p>La OIM como organización encargada del ámbito de la migración, en apoyo y complemento de las autoridades nacionales en Ecuador, tiene como mandato el promover una migración ordenada, humana, segura en el proceso migratorio que beneficie tanto a los migrantes como a la comunidad de acogida. Las crisis migratorias por su parte son de preocupación particular para OIM, como se define en su Marco Operativo de Crisis Migratoria.</p> <p>La acción humanitaria de OIM en Ecuador es consistente con su marco normativo que protege y garantiza el ejercicio de los derechos de las personas afectadas por crisis. Guiada por el <i>Imperativo Humanitario</i> de salvar vidas y aliviar el sufrimiento humano, la Organización tiene el compromiso de proveer asistencia humanitaria basada en los principios de humanidad, imparcialidad, neutralidad e independencia, de forma coordinada y complementaria con otros actores humanitarios.</p> <p>En consecuencia, con este marco, en el contexto de la respuesta a la población migrante en Ecuador, la OIM aborda parte de sus necesidades más apremiantes: la alimentación, los servicios de agua y saneamiento y artículos de higiene. Según la Evaluación Conjunta de Necesidades hasta mayo 2022 del Grupo de Trabajo para Refugiados y Migrantes (GTRM), las personas que se encuentran en movilidad, tanto en tránsito como aquellas que tienen vocación de permanencia, tienen necesidades básicas que priman su atención inmediata con la entrega de artículos no alimentarios, Non Food Items por sus siglas en inglés (NFI) como también aquellos alimentarios que mejoren sus trayectos migratorios autónomos.</p>
<p>Antecedentes</p> <p>Frente a esta problemática, la Organización Internacional para las Migraciones provee asistencia a través de la entrega de NFI y kits alimentarios a la población migrante en diferentes contextos de los flujos, previo a una evaluación técnica emergente. Al ingreso a territorio nacional ecuatoriano, las familias migrantes suelen transportarse vía terrestre, por lo que, al trasladarse desde su lugar de origen hacia su destino final, cuentan con la necesidad de asearse, alimentarse y abrigarse considerando que estas son las necesidades más urgentes de la población refugiada y migrante con este perfil. Es por ello por lo que se considera indispensable la adquisición de artículos no alimentarios y alimentarios con la finalidad de asistir humanitariamente a las personas más vulnerables en sus trayectos reduciendo la posibilidad de afectaciones mayores.</p>

Objetivo
El objetivo de esta implementación comprende en la adquisición de insumos no alimentarios y alimentarios predefinidos por la Organización que serán distribuidos dependiendo de la necesidad de la Organización en una o varias localidades.
Alcance
Provincia de Pichincha y otras especificadas por OIM.
Intervenciones propuestas
I. GENERALIDADES Para el cumplimiento de los objetivos de este proyecto, los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales: <ol style="list-style-type: none">1. Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente.2. La actividad económica del RUC debe tener como principales actividades: comercialización de productos (de acuerdo con el kit que estaría cotizando) o a campos relacionados.3. Estar con las obligaciones tributarias definidas por el Servicio de Rentas Internas al día.4. Mantener comunicación constante con el área de compras a nivel nacional y en caso de ser dispuesto con el punto focal nacional de NFI/kits alimentarios de OIM.5. Conocer que el pago de la factura se realiza desde OIM entre 7 a 15 días hábiles después de su recepción. No se emiten comprobantes de pago desde la Organización, el proveedor es responsable de verificar en la cuenta bancaria.6. Pagar oportunamente los honorarios y/o salarios y prestaciones sociales del personal que emplee o contrate, de conformidad con las normas legales existentes, manteniendo libre a la OIM de cualquier reclamación que por ese concepto se presente en su contra.<ul style="list-style-type: none">o El pago de los honorarios y/o salarios del personal deberán generarlos cumplidamente independiente a los tiempos de desembolsos de OIM.7. Reportar de manera inmediata al punto focal del área de compras de la OIM o en caso de ser dispuesto con el punto focal de NFI a nivel nacional, cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución.8. Las demás que surjan de la naturaleza del presente contrato / acuerdo, de conformidad con las indicaciones dadas por los supervisores de OIM. En caso de que alguna validación de los incisos previamente expuestos no cuente el proveedor, inmediatamente el mismo será descalificado del proceso de adquisición. II. METODOLOGÍA Los proponentes deberán encargarse de desarrollar las actividades descritas en este documento de acuerdo con los procesos centrales de operación, que son: a) Adquisición La adquisición de NFI y kits alimentarios, incluye procedimientos administrativos y logísticos para el abastecimiento de suministros. Para llevar a cabo este proceso, los proponentes deberán tener en cuenta las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none">• Verificar las cantidades de los requerimientos a entregarse• Confirmar el lugar donde se hará la recepción de estos y el contacto que recibirá los NFI y kits alimentarios con el punto focal de cada territorio que se socializará oportunamente dentro del requerimiento inicial• Definir los parámetros de cantidad, pesos, volúmenes, empaque y embalaje requeridos, medios de transporte y

accesibilidad a la zona. Estos deberán ser dados a conocer de manera anticipada al punto focal de compras de la OIM o si se dispone al punto focal de NFI de la Organización.

Además, tomar en cuenta lo siguiente:

- i. **Control de calidad de los suministros:** Los suministros deberán cumplir con el 100% de sus especificaciones técnicas, características, cantidad y calidad, comparando los suministros recibidos con la solicitud realizada. Estas verificaciones se realizan de acuerdo con el contrato de compra, donde se especifican las características de los elementos a recibir. Se sugiere contar con una ficha técnica de cada uno de los NFI y kits alimentarios.
- ii. Realizar el suministro de los NFI y kits alimentarios incluyendo el transporte a nivel nacional, estibaje y entrega de los kits en las instalaciones de OIM designadas; dichos valores deberán estar incluidos dentro de los valores ofertados, cumpliendo con las especificaciones técnicas del servicio, de acuerdo con los requerimientos de la OIM
- iii. En caso de que se requiera y dada la dinámica migratoria, tener la flexibilidad de ajustar los tipos de NFI y kits alimentarios, de acuerdo con los cambios que se generen y las necesidades de la población.
- iv. Asegurar que el 20% de los productos de los NFI y kits alimentarios provengan de pequeñas empresas o pequeños productores nacionales, que cuente con toda la documentación regulatoria de los productos (Ejemplo: registro sanitario) y todos los requisitos para proveer alimentos o productos de primera necesidad.
- v. Certificar que el 20% de los productos de los NFI y kits alimentarios sean biodegradables o producidos con materiales reciclables (debidamente señalados en certificaciones, sellos o material que avalen esta finalidad), incluyendo bolsos en donde deben estar guardados los productos.
- vi. Garantizar la visibilidad de la OIM y el logo del donante y cualquier otro mensaje que defina la Organización en los empaques de los NFI y kits alimentarios, de acuerdo con las especificaciones y directrices de la OIM.
- vii. Durante la ejecución del contrato deberán mantenerse los valores ofertados.

b) Almacenamiento y alistamiento

El proponente deberá asegurar el buen estado de los productos, por ende, los espacios de almacenamiento destinados para el armado de NFI y kits alimentarios, deberá estar en condiciones óptimas y contar con la cadena de frío para productos alimentarios, de ser necesario.

1. Localización apropiada de los espacios de almacenamiento, dependiendo de las características y especificaciones de cada NFI y/o kit alimentario, a fin de que estos no corran riesgo de ser dañados.
2. Verificar y garantizar que las fechas de caducidad de los productos sea de al menos 6 meses antes de ser distribuidos a los territorios determinados por la OIM.
3. Contar con los medios de transporte, personal y logística necesarios para garantizar el desarrollo eficiente de las actividades de alistamiento de los NFI y kits alimentarios, tales como embalar, estibar, rotular, marcar y las demás que se requieran para la buena distribución de los productos.
4. En el caso del embalaje (de los productos de los NFI y kits alimentarios completos), procurar que las bolsas, mochilas o cualquier tipo de empaque sea amigable con el ambiente o biodegradable.
5. El empaque deberá ser realizado por lotes y en orden según el otorgado por la OIM.

c) Distribución

En este aspecto se deberá tomar en cuenta que la distribución será definida en fechas preestablecidas en el contrato y orden de compra, para lo cual se debe considerar lo siguiente:

1. Realizar la entrega de los NFI y kits alimentarios, en su totalidad y en los lugares que OIM requiera. Esto se deberá coordinar con el punto focal nacional de NFI y kits alimentarios de OIM y con cada territorio, de ser



- el caso. La entrega deberá ser soportada por la remisión de los artículos suministrados y aprobados una vez que se realice la verificación de estos por el personal autorizado por la OIM para recibir estos insumos.
2. Notificar la entrega o distribución con 72 horas de anticipación, tanto al punto focal nacional de NFI y kits alimentarios de OIM, y de ser necesario al punto focal designado de OIM de cada territorio.
 3. Informar de manera constante a la OIM el monitoreo y ruta del transporte de los artículos solicitados, con el fin de realizar seguimiento y control a la entrega de estos.
 4. Seguir con el procedimiento adecuado y embalaje establecido por la OIM, para el transporte de los artículos, tomando en cuenta la naturaleza de cada uno de ellos.
 5. La carga y descarga en los distintos destinos de los NFI y kits alimentarios solicitados estará a cargo del proveedor.
 6. En caso de presentarse pérdida o deterioro de uno o más de los NFI y kits alimentarios transportados, el proveedor deberá realizar la reposición de estos en cumplimiento con la solicitud realizada por la OIM y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato u orden de compra.
 7. La entidad transportadora deberá contar con los seguros de carga.
 8. Cuando los lugares establecidos para la entrega de los NFI y kits alimentarios requieran de abastecimiento emergente, previo a la solicitud del área de compras o en caso de que se disponga del punto focal nacional de NFI y kits alimentarios de OIM; el proveedor debe garantizar la capacidad operativa y que se cumpla con las entregas de mínimo 300 kits en un plazo máximo de 72 horas.


Entregables

Productos	Plazos máximos de entrega	Fecha de pago
Única entrega	Primera semana de abril de 2024	A crédito de 15 días de la entrega satisfactoria de los kits en todos los territorios

III. ESPECIFICACIÓN DE NFI Y KITS ALIMENTICIOS

Área	Tipo de NFI o kit alimentario	Descripción / Insumos	Observaciones
Higiene	Higiene familiar	<p>El kit deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 Crema de dientes de 75-80 ml en empaque individual 2 Cepillo de dientes adulto (Biodegradable) 2 Cepillo de dientes de niño/a (biodegradable) 3 Jabón de baño de 90-100g 4 Rollos de papel higiénico x 26 metros doble hoja tamaño 10.5 x 10.1 cms color blanco (en paquete) 2 Toallas en hilo mediana personal 50x100 cms. Colores claros 2 shampoo en frasco de 200 ml 1 Peinilla plástica tamaño grande 	<p>Los elementos deben ir empacados por kit en: bolsa ecológica tipo mochila color negra (familiar). Dimensiones: 37 X 45 cm</p> <p>Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit. Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado). Además de un código QR verificador de</p>

		<p>1 Desodorante femenino en barra/roll on de 40-50 g 1 Desodorante masculino en barra/roll on de 40-50 g 1 Paquete x 20 toallas higiénicas ultra invisible 1 Paquetes por 10-15 unidades de pañitos húmedo con aloe vera 2 cuchilla de afeitar (3 hojas) 10 fundas de basura biodegradables 10 paracetamol 500mg 1 repelente de insectos 30-50 ml 1 protector solar Spf 50 de 30-50g 5 preservativos masculinos</p>	<p>cada kit que la OIM proporcionará en su debido momento.</p> <p>FOTO REFERENCIAL</p>  
	<p>Kit bebé</p>	<p>El kit deberá contener:</p> <p>1 jabón neutro 100 gr 1 paquete de paños húmedos 50 unidades 1 paquete de pañales desechables 20 unidades (tallas s,m, l, xl y xxl) 1 crema antipañalítica 30 g 1 conjunto camiseta y pantalón (tallas s, m y l) 3 baberos de tela 1 toalla pequeña de 70x40 10 fundas de basura biodegradables 10 fular de algodón elástica para cargar bebé</p>	<p>Los elementos deben ir empacados por kit en: Bolsa ecológica tipo sport bag color azul marino. Dimensiones: 37 X 45 cm</p> <p>Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit</p> <p>Cada Kit, empacado en su bolsa individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit.</p> <p>Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado). Además de un código QR verificador de cada kit que la OIM proporcionará en su debido momento.</p>
	<p>Kit Materno</p>	<p>El kit deberá contener:</p> <p>1 "Pañalera multifuncional tipo cuna Capacidad: 17.22 lt. Dimensiones: Alto 41 x Ancho 30 x Profundo 14 (su objetivo es brindar a la madre o cuidador, un artículo para el transporte de los elementos de cuidado del bebé. Material fácil de limpiar, caben allí todos los elementos del kit y para facilitar su transporte es tipo cuna. Acabados de primera y telas con colores y diseños para la primera infancia." 2 paquetes Pañales desechables (paquete por 10 unidades talla recién nacido).</p>	<p>Los elementos deben ir empacados por kit en la pañalera tipo cuna.</p> <p>Cada Kit, empacado en su pañalera tipo cuna individual, debe ir empacados en cajas de cartón, para el transporte logístico con el número de kits por caja y la descripción impresa del contenido unitario de cada kit.</p> <p>Debe contener el logo de la organización y del donante (remitido una vez adjudicado). Además de un código QR verificador de cada kit que la OIM proporcionará en su debido momento.</p>

	<p>1 paquete Toallitas húmedas (paquete por 50 unidades). 1 bata materna talla única, sin preferencia de color 3 baberos de tela 1 manta térmica de bebé de 65x80 cm 1 paquete toallas higiénicas de maternidad (paquete x 10 unidades). 1 extractor de leche materna manual 2 biberones 5-8 onz 1 toalla para secar al bebé (100% algodón, con capucha). 1 pijama de maternidad (Una pijama en algodón con abertura para facilitar la lactancia materna, 100% algodón, colores claros, talla única). 1 frasco estéril para leche materna</p>	<p>debido momento.</p> 
--	--	--

IV. Cumplimiento de los documentos solicitados

En el proceso de evaluación y selección de las propuestas de personas jurídicas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Especificaciones técnicas de preselección

Especificaciones técnicas para el perfil del proveedor En caso de no cumplir con cualquiera de estos criterios, la oferta será descalificada	
RUC	Cumple/No Cumple
Certificado de cumplimiento patronal – IESS al día	Cumple/No Cumple
Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias – SRI al día	Cumple/No Cumple
Declaración de conformidad firmada	Cumple/No Cumple
Hoja de Información del Vendedor	Cumple/No Cumple
Certificado Bancario	Cumple/No Cumple

Factores de Evaluación (misma evaluación del inciso 14 del SdC)

Experiencia en el mercado ecuatoriano Trabajo previo con el sistema de Naciones Unidas incluida OIM u ONGs (sustentada e través de copias de órdenes de compra y/o contratos o certificados laborales)	Puntaje Máximo 15 puntos
Menos de 1 año	0 puntos
De 1 a 2 años	7.5 puntos
Igual o mayor a 3 años	15 puntos

b.

Experiencia específica documentada en Ecuador	Puntaje Máximo
Al menos 3 años de experiencia en comercialización y/o distribución de kits en el giro del negocio que se encuentra participando, sustentada mediante copia de los documentos de: Registro Único de Contribuyentes (actividad económica) y/o Superintendencia de Compañías.	15 puntos
Menos de 1 año en el país	0 puntos
De 1 a 2 años	7.5 puntos
Igual o mayor a 3 años	15 puntos

3) Cumplimiento Técnico (40 puntos)

3.1. Cumplimiento de especificaciones técnicas (biodegradable)

Al menos el 20% de los productos por cada kit serán biodegradables o producidos con materiales reciclables	Puntuación Máxima 10 puntos
Inferior al 10%	0 pts
Igual o superior al 10%	5 pts
Igual o superior al 20%	10 pts

3.2. Evaluación de la ficha técnica del Kit presentado (Anexo C)

El kit tiene todos los productos solicitados acorde al apartado (III)	Puntuación Máxima 20 puntos
No Cumple	0 pts
Cumple	20 pts

4. Cumplimiento de tiempos de entrega

La única entrega será para la primera semana de abril de 2024 (La certificación del plazo de entrega deberá ser confirmada de acuerdo con el anexo Carta de Compromiso de entrega)	Puntuación Máxima 10 puntos
No Cumple	0 pts
Cumple	10 pts

La puntuación técnica (PT) mínima necesaria para que una propuesta sea considerada como “apta” y se solicite la muestra

del kit para evaluación es de 55/70

5. Evaluación de muestra de kit

Al proveedor que haya alcanzado la puntuación técnica mínima requerida de 55 puntos en adelante, se le solicitará la muestra de kit y la misma será evaluada sobre 30

1. Presentación global del kit (manejo y distribución/organización de productos dentro del kit)	Puntuación Máxima 15 puntos
No Cumple	0 pts
Cumple	15pts

2. Calidad/Resistencia del empaque externo del kit (bolso, maleta, coche)	Puntuación Máxima 10 puntos
Mala calidad	0 pts
Buena calidad	15 pts

1) Evaluación Económica de la propuesta (X/30)

La propuesta financiera más baja recibirá el puntaje total de la propuesta financiera que es de 100 puntos; y las puntuaciones financieras de las otras propuestas se calcularán basándose en la siguiente fórmula: $PF = 100 \times FI / F$ Donde: PF es puntuación financiera, FI es el precio de la Propuesta financiera más baja, y F es el precio de la Propuesta financiera en consideración

Las propuestas se clasificarán de acuerdo con sus puntuaciones combinadas técnicas y financieras en base a ponderaciones porcentuales: propuesta técnica 70% (setenta por ciento) y propuesta financiera 30% (treinta por ciento).

El Puntaje Total se calculará en base a la siguiente formula: $Puntaje\ Total = Puntuación\ Técnica\ (PT) \times 0.70 + Puntuación\ Financiera\ (PF) \times 0.30$.

Resultados generales (Outcomes)

Outcome 1: La población migrante tiene acceso a una asistencia inmediata con la dotación de NFI y kits alimentarios.

Resultados previstos (Outputs)

Output 1: La población migrante ha recibido asistencia que satisfizo sus necesidades más básicas en sus proyectos migratorios.

Presentación de la propuesta

Por favor enviar sus propuestas al correo procurement_ec@iom.int

“La Organización de las Naciones Unidas está comprometida en lograr la diversidad de su fuerza de trabajo en términos de género, nacionalidad y cultura. Las personas o empresas que fomenten la pertenencia a grupos minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están igualmente invitados a aplicar”

En caso de cualquier duda sobre el proceso de contratación o para obtener más información comuníquese por escrito a procurement_ec@iom.int

ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

(El formato editable en word puede ser solicitado al correo procurement_ec@iom.int)

Se les solicita a los licitantes que cumplimenten este formulario, incluidos el Perfil de empresa y la Declaración del licitante, que lo firmen y lo devuelvan como parte de su cotización junto con el Anexo 3 (Oferta técnica y financiera). El licitante deberá cumplimentar este formulario de acuerdo con las instrucciones que se indican. No se permitirá modificar su formato ni sustituirlo.

Nombre del licitante:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	
RUC:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	
Referencia de la RFQ:	4200635332 NFI Kits Emergentes	Fecha: Haga clic o pulse para introducir una fecha.

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL LICITANTE¹

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, por la presente declaro y garantizo que ni el proveedor, ni ninguna persona con poderes de representación, decisión o control sobre el mismo, ni ningún miembro de su órgano de administración, dirección o supervisión, han sido objeto de una sentencia firme o de una resolución administrativa definitiva por alguno de los siguientes motivos: procedimientos de quiebra, insolvencia o liquidación; incumplimiento de las obligaciones relativas al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social; falta profesional grave, incluida la falsedad, el fraude; corrupción; conducta relacionada con una organización delictiva; lavado de dinero o financiación del terrorismo; delitos de terrorismo o delitos relacionados con actividades terroristas; trabajo infantil y otros tipos de trata de seres humanos, cualquier práctica discriminatoria o de explotación, o cualquier práctica contraria a los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño u otras prácticas prohibidas; irregularidad; creación o ser empresa fantasma.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor es solvente y está debidamente autorizado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor dispone de los recursos humanos, el equipo, la competencia, la experiencia y los conocimientos necesarios para llevar a cabo el contrato de forma completa y satisfactoria, dentro del plazo de ejecución estipulado y de conformidad con los términos y condiciones pertinentes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor cumple todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos aplicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor actuará en todas las circunstancias en el beneficio de la OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que ningún funcionario de la OIM ni ningún tercero ha recibido, recibirá, ni se le ofrecerá por parte del proveedor ningún beneficio directo o indirecto derivado del contrato.

¹ Este formulario debe ser cumplimentado y firmado obligatoriamente por todos los proveedores que presenten una oferta.

Si	No	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho material durante el proceso de contratación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor respetará la condición jurídica, los privilegios y las inmunidades de la OIM en su calidad de organización intergubernamental.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo que ni el proveedor ni ninguna de las personas que tienen poderes de representación, decisión o control sobre el proveedor o cualquier miembro de su órgano administrativo, de gestión o de supervisión están incluidos en la más reciente Lista Consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (la "Lista de sanciones de las Naciones Unidas") o son objeto de sanciones u otras suspensiones temporales. El proveedor comunicará inmediatamente a la OIM si él/ella o ellos/ellas son objeto de cualquier sanción o suspensión temporal.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor no emplea, proporciona recursos, apoya, contrata o trata de cualquier otro modo con ninguna persona, entidad u otro grupo asociado con el terrorismo según la Lista de Sanciones de la ONU y cualquier otra legislación antiterrorista aplicable.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor aplicará las normas éticas más estrictas, los principios de eficiencia y economía, igualdad de oportunidades, competencia abierta y transparencia, y evitará cualquier conflicto de intereses.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, declaro y garantizo además que el proveedor se compromete a cumplir el Código de Conducta, disponible en https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct .
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es responsabilidad del proveedor informar inmediatamente a la OIM de cualquier cambio en la información facilitada en esta Declaración.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En nombre del proveedor, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta Declaración y, en nombre del proveedor, me comprometo a respetar los términos de esta Declaración durante la vigencia de cualquier contrato suscrito entre el proveedor y la OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La OIM se reserva el derecho de rescindir cualquier contrato entre la OIM y el proveedor, con efecto inmediato y sin responsabilidad alguna, en caso de que el proveedor incurra en falsedad en la presente Declaración.

Firma: _____

Nombre: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Fecha: Haga clic o pulse para introducir una fecha.



HOJA DE INFORMACIÓN DEL PRESTATARIO

Número del prestatario

Para uso interno de la OIM

Nombre del prestatario*: _____

Otros nombres/acróminos: _____

Dirección:

Número de casa _____

Calle _____

Código postal* _____

Ciudad* _____

Región* _____

Country* _____

Información de contacto

Número de teléfono: _____

E-mail de la empresa: _____

Sitio web de la empresa _____

Persona de contacto: _____

Puesto de la persona de contacto: _____

Categoría industrial*: 0100 - Proveedores comerciales
 0200 - OSC nacionales
 0300 - Entidades gubernamentales nacionales
 0400 - OSC internacionales

0500 - Organizaciones internacionales no pertenecientes al sistema de las Naciones Unidas
 0600 - Entidades de las Naciones Unidas
 0005 - Consultores/empleados no pertenecientes a la plantilla

Tipo de empresa*: Productor/fabricante directo
 Vendedor/distribuidor/proveedor de servicios

Suministra bienes y servicios a escala internacional* Sí

No

Disability-inclusive* Sí

No se aplica

Empresa poseída/controlada por mujeres*
 Al menos en un 51%
 Menos del 51%
 No se aplica

Environmental Statement* Sí
Environmental or Energy Management System* Sí

No
 No

Notes
 Todos los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Es posible que el formulario sea devuelto al prestatario si no se han completado correctamente los campos obligatorios o si dichos campos no están en el buen formato.
 El nombre del prestatario debe coincidir con el que figura en su cédula de identidad o en los documentos de registro, según corresponda.
 Si no hay suficiente espacio, sírvase utilizar la sección "Información adicional".

Categorías de productos (seleccione lo que corresponda)*

<input type="checkbox"/> Agricultura, ganadería y pesca	<input type="checkbox"/> Combustibles y derivados
<input type="checkbox"/> Químicos	<input type="checkbox"/> Muebles
<input type="checkbox"/> Vestimenta y maletas	<input type="checkbox"/> Recepciones, eventos
<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Seguros
<input type="checkbox"/> Consultorías y servicios por contratación	<input type="checkbox"/> Informática y comunicaciones
<input type="checkbox"/> Finanzas y administración	<input type="checkbox"/> Tierras y edificios
<input type="checkbox"/> Comida y bebidas	<input type="checkbox"/> Aprendizaje, capacitación y esparcimiento

<input type="checkbox"/> Servicios jurídicos e investigación	<input type="checkbox"/> Abastecimiento de electricidad
<input type="checkbox"/> Logística y almacenamiento	<input type="checkbox"/> Control de calidad y medio ambiente
<input type="checkbox"/> Medios de comunicación e imprenta	<input type="checkbox"/> Seguridad
<input type="checkbox"/> Servicios médicos / farmacéuticos	<input type="checkbox"/> Servicios sociales y humanitarios
<input type="checkbox"/> Artículos no alimentarios	<input type="checkbox"/> Pasajes/entradas
<input type="checkbox"/> Equipos y suministros de oficina	<input type="checkbox"/> Herramientas y maquinaria
<input type="checkbox"/> Cuidado personal	<input type="checkbox"/> Vehículos y accesorios

Núm. UNGM _____

Referencia del Portal de Socios de las Naciones Unidas _____

Fecha de registro: _____

Núm. VAT _____

<https://www.unqm.org/UNUser/Home>

<https://www.unpartnerportal.org>

Principal país de operaciones (dd-mmm-yyyy)

Tipo de licencia: _____

Número de licencia: _____

Fecha de registro: _____

Fecha de expiración: _____

For additional licenses, please use the Other Information Section

dd-mmm-yyyy

dd-mmm-yyyy

Entidades asociadas (sírvase indicar si existen otras cuentas de interlocutores comerciales ya registradas en la OIM. Formato: número de cuenta-nombre)

Misma entidad registrada en otra oficina _____

Empresa matriz _____

Empresas subsidiarias/filiales _____

Información adicional:



VENDOR INFORMATION SHEET

Sección II: Pago e información bancaria

Detalles de pago

Metido de pago* Transferencia bancaria Cheque** Efectivo** Otros** _____
Justificación del método de pago no bancario** _____

Notas

*La moneda de pago del prestatario DEBE estar claramente marcada a fin de evitar el pago de comisiones bancarias adicionales y/o retrasos en los pagos. Los métodos de pago no bancarios requieren una justificación.

Detalles bancarios (obligatorios para las transferencias bancarias):

Nombre de la entidad bancaria _____
Edificio y calle _____
Ciudad _____
Código postal _____
País _____
Titular de la cuenta bancaria _____
Claves bancarias _____
Moneda de la cuenta _____
Número de la cuenta bancaria _____

*En función del país de que se trate _____
Código Swift/BIC (para cuentas fuera de los Estados Unidos) _____
IBAN (obligatorio para los bancos en Europa) _____
Número de clearing bancario (cuentas en francos suizos en Suiza) _____
Número ABA para la cámara de compensación automatizada (cuentas en dólares EE.UU. en los Estados Unidos) _____
Código de la filial bancaria _____

Notas

*Si existen múltiples cuentas bancarias, sírvase utilizar una hoja adicional y marcar la cuenta bancaria por defecto.

En caso de adjudicación, sírvase presentar el documento de identidad/registro, el Código de Conducta para Proveedores de la firmado y el comprobante de datos bancarios a la OIM

Por la presente certifico que la información aquí presentada es correcta y fidedigna, y autorizo a la OIM para que valide cualquier reclamación ante las autoridades competentes.

Nombres y apellidos (letra de imprenta)

Puesto/título

Firma

Fecha

ANEXO 3: OFERTA TÉCNICA Y FINANCIERA (BIENES)

(El documento editable en formato word puede ser solicitado al correo procurement_ec@iom.int)

Se les solicita a los licitantes que cumplimenten este formulario, lo firmen y lo devuelvan como parte de su licitación junto con el Anexo 2 (Formulario de presentación de cotizaciones). El licitante deberá cumplimentar este formulario de acuerdo con las instrucciones que se indican. No se permitirá modificar su formato ni sustituirlo.

Nombre del licitante:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	
Referencia de la RFQ:	4200635332 NFI Kits Emergentes	Fecha: Haga clic o pulse para introducir una fecha.

Moneda de la cotización: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.					
INCOTERMS: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.					
N.º de elemento	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1.	Kit de higiene Familiar (especifique) Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	Uni	2500		
2.	Kit materno (especifique) Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	Uni	1000		
3.	Kit bebe (especifique) Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.	Uni	1000		
Precio total					
Precio del transporte					
Precio del seguro					
Precio de la instalación					
Precio de la formación					
IVA (12 %)					
Otros costos (especifique)					
Precio total final y global					

Cumplimiento de los requisitos

	Sus respuestas		
	Sí, lo cumpliremos	No, no podemos cumplirlo	Si no puede cumplir estas condiciones, indique una contrapropuesta
Especificaciones técnicas mínimas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Condiciones de entrega (INCOTERMS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Plazo de entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Requisitos de garantía y posventa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Validez de la cotización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Términos de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
Otros requisitos <i>[especifique]</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Otra información:

Peso/volumen/dimensiones estimados del envío:	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.
País(es) de origen: <i>(si la licencia de exportación es necesaria, debe presentarla en caso de que se le adjudique el contrato)</i>	Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta cotización y vincular a la siguiente empresa en caso de que acepten la cotización.	
<p>Nombre y dirección exactos de la empresa</p> <p>Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto. Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>N.º de teléfono:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección de correo electrónico:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>	<p>Firma autorizada:</p> <p>Fecha:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Nombre:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Denominación del cargo de la persona autorizada:</p> <p>Firmante:Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p> <p>Dirección de correo electrónico: Haga clic o pulse aquí para introducir el texto.</p>